FORMULAIRE DE DEMANDEDE SUBVENTION **STRUCTURELLE QUADRIENNALE**

***Ateliers d’échanges et de réseautage du patrimoine culturel immatériel***Direction du Patrimoine culturel Fédération Wallonie-Bruxelles

**Préambule**

Dans le cadre du Décret du 7 septembre 2023 et dansla limite des crédits budgétaires, le Gouvernement peut octroyer des subventions structurelles aux opérateurs organisant des ateliers d’échanges et de réseautage du patrimoine culturel immatériel (PCI), en collaboration étroite avec une ou plusieurs communautés patrimoniales.

L'opérateur candidat doit répondre aux conditions suivantes :

* bénéficier d’un soutien structurel dans le cadre des politiques culturelles en vertu d’une reconnaissance, d’un agrément ou d’une convention pluriannuelle de subventionnement ;
* adhérer à lacharte éthique relative à la sauvegarde du PCI;
* démontrer une expérience ou une expertise particulière en matière de PCI ;
* démontrer l’existence de liens avec une ou plusieurs communautés patrimoniales.

L’opérateur qui sollicite une subvention structurelle visant l’organisation d’un atelier d’échanges et de réseautage relatif au PCI s’engage à réaliser, au cours de sa convention, les missions suivantes :

aider plusieurs communautés patrimoniales à identifier les aspects patrimoniaux de leur pratique, à identifier les risques liés à la viabilité de leur pratique, à mettre en place un plan de sauvegarde, à valoriser leur pratique, notamment envers le public scolaire, à faire reconnaitre et à suivre la reconnaissance de leur pratique ;

enrichir l’inventaire et la documentation des pratiques patrimoniales en Communauté française, notamment via l’établissement et l’activation de réseaux entre communautés patrimoniales ;

organiser la mise en place d’espaces et de moments d’échanges entre les praticiens et praticiennes des différentes pratiques patrimoniales pour aborder les questions de préservation, de transmission et de valorisation des pratiques, y compris la démarche de formation.

mener un programme de recherche documentaire quadriennal relatif au patrimoine culturel immatériel, ouvert aux chercheurs extérieurs ;

produire au moins une publication, sous format papier ou numérique, comprenant des articles de mise en valeur du patrimoine culturel immatériel, ainsi que des supports pédagogiques dérivés ;

présenter un programme d’activités pédagogiques permettant de sensibiliser le jeune public à l’intérêt de sauvegarder le patrimoine culturel immatériel ;

mener une politique de communication relative aux projets menés en faveur du patrimoine culturel immatériel, au minimum d’ampleur régionale, orientée vers tous les publics, et utiliser de façon optimale divers moyens d’information dont un site internet.

Le montant **maximal** d'une aide structurelle est de **60.000 euros**.

Le formulaire de demandede subvention structurelle **doit être envoyé, sous format numérique**, à l’adresse [marie.depraetere@cfwb.be](mailto:marie.depraetere@cfwb.be) **au plus tard le 15 mai** de l'année précédant le début du projet.

Pour être recevable, le dossier doit être complété sur ce formulaire, l’opérateur y joindra également les éléments listés dans la rubrique « document à joindre ».

**I. Identification du demandeur**

**I. 1. Demandeur**

*Nom de l’association (personne morale) :* Cliquez ici pour entrer du texte.

*Numéro d’entreprise :* Cliquez ici pour entrer du texte.

*Adresse du siège social :* Cliquez ici pour entrer du texte.

*Adresse de correspondance si différente :* Cliquez ici pour entrer du texte.

**I. 2. Personne de contact**

*Nom et prénom :* Cliquez ici pour entrer du texte.

*Fonction :* Cliquez ici pour entrer du texte.

*Numéro de téléphone :* Cliquez ici pour entrer du texte.

*Adresse mail :* Cliquez ici pour entrer du texte.

**I. 3. Identification FW-B**

***I.3.1. Dans quel secteur êtes-vous reconnu et subventionné au sein de l’Administration Générale de la Culture ?***

Cliquez ici pour entrer du texte.

***I.3.2. Présentez votre institution de façon succincte*** *(missions* ***et*** *objectifs – maximum 1 page)*

Cliquez ici pour entrer du texte.

***I.3.3. Précisez le montant de votre subvention*** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**I. 4. Montant de la subvention quadriennale demandée comme ateliers d’échanges et de réseautage du patrimoine culturel immatériel**

***I.4.1. Quel est le montant de la subvention demandée ?*** Cliquez ici pour entrer du texte.

**I.4.2. Expliquez à quel(s) poste(s) budgétaire(s) cette éventuelle subvention servira** (maximum ½ page).

Cliquez ici pour entrer du texte.

**I. 5. Forces vives**

***I.5.1. Complétez le tableau ci-dessous concernant votre équipe*** *et le type de contrat de chaque personne.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom + fonction | ETP | Fonds propre | APE/ACS | Etudiants | Art.60 | Autres (préciser) |
| *Exemple : Olga F. directrice* | *1ETP* | *X* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

*Combien de* ***volontaires*** *(bénévoles) participent à vos actions ?* Cliquez ici pour entrer du texte.

***I.5.2. Précisez qui, au sein de votre personnel, sera en charge du plan d’action relatif au PCI.***

Cliquez ici pour entrer du texte.

**II. Expertise du demandeur**

**II. 1. Expertise et expériences passées**

***Quel(s) projet(s) l’institution a-t-elle déjà mené(s)*** en matière de patrimoine culturel immatériel ? (activités déjà menées par le passé, publications, acquisition ou dépôt de collections, etc).

Cliquez ici pour entrer du texte.

**II. 2. Liens avec les Communautés patrimoniales**

***Quelles sont les Communautés patrimoniales avec lesquelles l’institution entretient déjà des liens ?*** (Précisez le nom des communautés et la nature des liens tissés)

Cliquez ici pour entrer du texte.

**III. Plan d’action et objectifs**

**III. 1. Explication des actions prévues dans le cadre de la demande de subvention**

***Expliquez votre plan stratégique*** ***avec détail des actions, des objectifs et de la démarche pour les quatre prochaines années.***

Cliquez ici pour entrer du texte.

**III. 2. Programme de recherche**

***III.2.1. Décrivez brièvement votre programme de recherche documentaire relatif au patrimoine culturel immatériel au cours de la future période de subvention*** *(décrire l’apport à la connaissance, la sauvegarde, la valorisation du patrimoine culturel immatériel, d’un sujet ou d’une thématique en lien avec ce dernier).*

Cliquez ici pour entrer du texte.

***III.2.2. Précisez si votre programme de recherche documentaire sera ouvert à des chercheurs extérieurs.***

*Si oui, citez le(s) projet(s) et ajoutez quelques explications.*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**III. 3. Implication des acteurs du patrimoine immatériel**

***Avec quelles communautés de patrimoine allez-vous travailler ?***

Pour chaque partenariat envisagé (maximum 5), précisez :

* l’identification de la pratique et de la communauté patrimoniale
* l’objet du projet
* le degré d’implication des praticiens et praticiennes
* la/les personne(s) de contact au sein de la Communauté patrimoniale
* Si le PCI en question est déjà reconnu ou non par la FW-B

*Exemple :*

***Pratique****: Le débardage au cheval en Région Wallonne*

***Communauté de PCI****: débardeurs encore en activités dans un premier temps (dans un second temps, éleveurs de chevaux de traits, bourreliers, acteurs de la filière bois)*

***Objet du projet****: aide à l’identification des aspects patrimoniaux de la pratique, des risques liés à la viabilité de la pratique, à aide à la mise en place d’un plan de sauvegarde*

***Implications des praticiens****: participation active au recensement des débardeurs encore en activité, collecte de données grâce à des témoignages et récoltes de matériel documentaire, réunions régulières*

***Personne de contact****: Gaëtan Pyckhout, administrateur de l’asbl Les Meneurs (association de meneurs professionnels - Fernelmont)*

***Cette pratique de PCI est-elle déjà reconnue ?****: Non*

*Projet 1 :*

***Pratique****:* Cliquez ici pour entrer du texte.

***Communauté de PCI****:* Cliquez ici pour entrer du texte.

***Objet du projet****:* Cliquez ici pour entrer du texte.

***Implications des praticiens****:* Cliquez ici pour entrer du texte.

***Personne de contact****:* Cliquez ici pour entrer du texte.

***Cette pratique de PCI est-elle déjà reconnue ?****:* Cliquez ici pour entrer du texte.

*Projet 2 :*

***Pratique****:* Cliquez ici pour entrer du texte.

***Communauté de PCI****:* Cliquez ici pour entrer du texte.

***Objet du projet****:* Cliquez ici pour entrer du texte.

***Implications des praticiens****:* Cliquez ici pour entrer du texte.

***Personne de contact****:* Cliquez ici pour entrer du texte.

***Cette pratique de PCI est-elle déjà reconnue ?****:* Cliquez ici pour entrer du texte.

Etc.

**III. 4. Publication**

***Quels projets éditoriaux comptez-vous mettre en œuvre au cours de la future période de subvention ?***

|  |
| --- |
| ***Projets de publication d’articles dans des revues scientifiques ?***  Cliquez ici pour entrer du texte. |
| ***Projets de publication scientifique (actes de colloques, études, etc.) ?***  Cliquez ici pour entrer du texte. |
| ***Politique de publication de monographie de mise en valeur du PCI ?***  Cliquez ici pour entrer du texte. |
| ***Politique de publication pédagogique ?***  Cliquez ici pour entrer du texte. |

**III. 5. Communication**

***III.5.1. Publics visés***

Quels sont les bénéficiaires de vos actions de communication, au sein et en dehors des communautés patrimoniales ? *(typologie des publics, couverture géographique…)*

Cliquez ici pour entrer du texte.

***III.5.2. Plan de communication et de visibilité***

Comment allez-vous faire connaître votre action ? Identifiez les canaux de communication utilisés.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**IV. Expression des droits culturels**

**IV. 1. Transmission aux plus jeunes**

***Décrivez vos activités culturelles ou pédagogiques permettant de sensibiliser le jeune public à l’intérêt de sauvegarder le patrimoine culturel immatériel.***

Cliquez ici pour entrer du texte.

**IV. 2. Inclusion et cohésion sociale**

***Expliquez comment votre action renforce l’inclusivité et la cohésion sociale, dans le respect de l'égalité des femmes et des hommes et des valeurs de l'interculturalité.***

Cliquez ici pour entrer du texte.

**V. Liste des pièces jointes à fournir**

* 1. **Charte éthique** relative à la sauvegarde du patrimoine culturel immatériel **signée**
  2. Copie des **statuts** actualisés de l’institution (fournir la dernière publication au Moniteur).
  3. Liste des **membres actuels du CA et de l’AG**.
  4. **Budget de l’association** validé par l’AG ou à défaut signé sur l’honneur par le/la Président.e **et** **programme d’activités de l'année en cours** avec l’inscription du projet dans ce programme.
  5. **Budget prévisionnel spécifique aux actions en faveur du PCI** détaillé et ventilé en dépenses et en recettes par année. Les différentes sources de financement doivent être bien explicitées.
  6. Le cas échéant, **les publications** relatives au patrimoine culturel immatériel déjà réalisées, en format numérique.
  7. S’il s’agit d’une **première demande** :
* **les comptes, le bilan, le rapport d'activités** du demandeur (derniers documents qui ont été approuvés par l’autorité compétente) ;
* **une attestation bancaire** précisant le nom, l’adresse et le numéro de compte sur lequel la subvention devra être liquidée en cas d’acceptation du dossier.

S’il s’agit d’un **renouvellement**:

* un bilan synthétique relatif au quadriennat précédent contenant :
* une description des activités et le degré d’exécution des missions qui figurent dans l’article 4 de la convention arrivant à échéance (aspects positifs, négatifs et améliorations envisagées) ;
* une analyse des comptes et bilan (association en équilibre, en perte, utilisation des bénéfices…);
* une analyse de l’évolution des bénéficiaires et leur typologie.

//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////

Direction du Patrimoine culturel   
Administration générale de la Culture  
Fédération Wallonie-Bruxelles   
Boulevard Léopold II, 44 - 1080 – Bruxelles  
[www.patrimoineculturel.cfwb.be](http://www.patrimoineculturel.cfwb.be/)  
  
//////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////