**Plan de développement des missions du musée**

**(première demande de reconnaissance ou de subvention)**

Introduction

Le plan de développement des missions du musée est une pièce à joindre obligatoirement au formulaire « *Musée : renouvellement de demande de reconnaissance ou de subvention »*.

Cette pièce jointe (PJ) concerne :

* Le musée pour lequel une reconnaissance est demandée en catégorie A, B, C ou D
* Le musée pour lequel une subvention est demandée pour une mise en conformité
* La prochaine période de reconnaissance/subvention, si celle-ci est accordée.

Les informations demandées ciblent votre musée et plus particulièrement :

* **Sa collection (Point 1)**
* **Sa fonction scientifique (Point 2)**
* **Ses activités à destination des publics (Point 3)**
* **Ses tarifs (Point 4).**
* **Son exposition de référence (Point 5)**
* **Sa politique d’exposition temporaire (Point 6)**
* **Son approche vis-à-vis des nouvelles technologies (Point 7)**
* **Ses partenariats (Point 8)**
* **Sa politique de communication (Point 9)**
* **Son bâtiment et sa gestion logistique (Point 10)**
* **Son personnel (Point 11)**

Pour vous aider à remplir cette pièce jointe, nous donnons, lorsque c’est pertinent, quelques exemples de réponse(s) possible(s) par rapport à un musée fictif, le musée de la Tasse. Ces exemples apparaissent en italique, dans un encadré sur fond gris, en dessous des questions qu’ils illustrent.

**En fonction de la catégorie de reconnaissance visée, vous ne devez pas forcément remplir tous les critères demandés dans le Plan de développement des missions du musée !**

**Par exemple, seuls les musées de catégorie A et B doivent disposer d’un centre de documentation.**

**Reportez-vous à** [**ce tableau**](https://patrimoineculturel.cfwb.be/fileadmin/sites/colpat/uploads/GRAPHISME/Reconnaissance_et_subvention/Musees/2021_12_tableau-critere-categories-musees.pdf) **pour connaître les critères s’appliquant à votre situation.**

**1. Votre collection**

1.1 Décrivez **votre collection** et expliquez **en quoi elle est cohérente**

Cliquez ici pour entrer du texte.

Combien de **pièces** avez-vous **actuellement** dans votre collection ?

​​ Cliquez ici pour entrer du texte.

1.2 En ce qui concerne sa **gestion,** décrivez les différents éléments demandés en faisant référence à la future période de reconnaissance/de subvention

|  |
| --- |
| Politique d’acquisition  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Mode de collecte des pièces de la collection  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Procédure de contrôle de l’état de conservation des pièces lors de leurs mouvements |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Plan de développement de l’inventaire de votre collection  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Participation à une initiative de mise en réseau des inventaires informatisés  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Restaurations des pièces de la collection   |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

1.3 Dans le tableau suivant, indiquez, pour les fiches minimales et les fiches complètes**, le pourcentage** **de la collection inventoriée** :

|  |  |
| --- | --- |
| Une **fiche informatisée minimale** devrait idéalement contenir les données suivantes : | Il est recommandé aux musées d'augmenter le nombre de ces rubriques selon leurs propres besoins pour obtenir des **fiches complètes** avec, par exemple, des données sur : |
| - Nom de l'institution- Numéro d'inventaire- Nom de l'objet- Brève description et/ou titre- Acquisition, mode (achat, don, legs, fouille...)- Acquisition de (personne ou institution)- Acquisition, date- Localisation permanente- Place pour une illustration (dessin, photographie)- Matériaux/techniques- Dimensions- Provenance- Production (artiste, datation) | - Localisation temporaire- Condition (état de conservation)- Références culturelles et/ou historiques- Références relatives à l'histoire naturelle- Prix - Illustration (dessin, photographie)- Conservation- Remarques |

|  |
| --- |
| **Actuellement** |
| **Fiches minimales**[ ]  0 à 10%[ ]  11 à 20%[ ]  21 à 30%[ ]  31 à 40%[ ]  41 à 50%[ ]  51 à 60%[ ]  61 à 70%[ ]  71 à 80%[ ]  81 à 90%[ ]  91% à 100% | **Fiches complètes**[ ]  0 à 10%[ ]  11 à 20%[ ]  21 à 30%[ ]  31 à 40%[ ]  41 à 50%[ ]  51 à 60%[ ]  61 à 70%[ ]  71 à 80%[ ]  81 à 90%[ ]  91% à 100% |

1.4 Dans le tableau qui suit, précisez les **catégories de propriétaires de la collection** actuelle, la proportion qu’ils détiennent et leurs noms.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Catégories de propriétaires** | **Proportion de la collection détenue (en %)** | **Nom du/des propriétaire(s)** |
| Le musée lui-même | Cliquez ici pour entrer du texte. | NA |
| Pouvoir(s) public (s) | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Autre(s) déposant(s) éventuel(s)Précisez : | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1.5 Conservez-vous des **pièces mises en dépôt** **par la Fédération Wallonie-Bruxelles** ?

[ ]  Oui [ ]  Non

**Si oui :**

Avez-vous prévu une communication spécifique pour ces pièces ? [ ]  Oui [ ]  Non

**Si oui :**

* Pour quelles pièces ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Précisez le type de communication

Cliquez ici pour entrer du texte.

**Si non**, quels sont vos projets à ce sujet ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

1.6 Détenez-vous un/des **trésor(s) classé(s)/bien(s) d’intérêt patrimonial (BIP)**?

 [ ]  Oui [ ]  Non

Si oui, identifiez-le(s) :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Si non, prévoyez-vous d’introduire une demande classement en tant que trésor/BIP durant la prochaine période de reconnaissance/subvention ? Le cas échéant, pour quelle(s) pièce(s) ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

1.7 Dans le tableau qui suit, identifiez **3 pièces** de votre collection qui ne sont pas encore reconnues comme Trésor/BIP et qui répondent à :

* La **définition d’un bien culturel mobilier**[[1]](#footnote-1)
* Un ou plusieurs **critères de classement** (cochez les choix appropriés dans la liste fournie dans la colonne « Critères de classement)

|  | **Nom de la pièce** | **Critères de classement** |
| --- | --- | --- |
| *EXEMPLE* | *Un service à thé datant de 1821* | x *État de conservation remarquable*x *Rareté* |
| 1 | Cliquez ici pour entrer du texte. | [ ]  État de conservation remarquable[ ]  Rareté[ ]  Lien de la pièce avec l’Histoire ou l’Histoire de l’Art[ ]  Grande qualité de conception et d’exécution[ ]  Reconnaissance du bien par la communauté en tant qu’expression de son identité historique, esthétique ou culturelle[ ]  Intérêt de l’ensemble ou la collection dont le bien fait partie |
| 2 | Cliquez ici pour entrer du texte. | [ ]  État de conservation remarquable[ ]  Rareté[ ]  Lien de la pièce avec l’Histoire ou l’Histoire de l’Art[ ]  Grande qualité de conception et d’exécution[ ]  Reconnaissance du bien par la communauté en tant qu’expression de son identité historique, esthétique ou culturelle[ ]  Intérêt de l’ensemble ou la collection dont le bien fait partie |
| 3 | Cliquez ici pour entrer du texte. | [ ]  État de conservation remarquable[ ]  Rareté[ ]  Lien de la pièce avec l’Histoire ou l’Histoire de l’Art[ ]  Grande qualité de conception et d’exécution[ ]  Reconnaissance du bien par la communauté en tant qu’expression de son identité historique, esthétique ou culturelle[ ]  Intérêt de l’ensemble ou la collection dont le bien fait partie |

**2. Votre fonction scientifique**

2.1 Décrivez brièvement votre **programme de recherche** au cours de la future période de reconnaissance/subvention :

Cliquez ici pour entrer du texte.

2.2 Précisez si le programme de recherche sera ouvert à des **chercheurs extérieurs**?

[ ]  Oui [ ]  Non

Si oui, citez le.s projet.s et ajoutez quelques explications.

Cliquez ici pour entrer du texte.

2.3 Précisez si le programme de recherche impliquera la **participation** de votre musée à des **pôles de recherche**

* Nationaux ? [ ]  Oui [ ]  Non
* Internationaux ? [ ]  Oui [ ]  Non

Si oui, citez le.s projet.s et ajoutez quelques explications.

Cliquez ici pour entrer du texte.

2.4 Si vous disposez d’**un centre de documentation**, décrivez, les modalités d’accessibilité et de gestion de ce dernier, ainsi que votre politique d’acquisition documentaire.

Cliquez ici pour entrer du texte.

2.5 En ce qui concerne **votre** **politique de publication**, décrivez les différents éléments demandés en faisant référence à la future période de reconnaissance/subvention

|  |
| --- |
| Politique de publication d’articles dans des revues scientifiques |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Politique de publication des monographies de mise en valeur des collections  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Politique de publication scientifique (actes de colloque, études, etc.) |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Politique de publication pédagogique  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

2.6 Listez les **titres des publications** réalisées par votre musée durant l’année écoulée

Cliquez ici pour entrer du texte.

**3. Vos activités à destination des publics**

3.1 Décrivez **vos activités culturelles ou pédagogiques à destination des publics**, en faisant référence à la future période de reconnaissance/subvention.

|  |
| --- |
| **Familles & Individuels** (description et nombre d’activités prévues + fréquentation envisagée) |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Public scolaire** (description et nombre d’activités prévues + fréquentation envisagée) |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Personnes socio-culturellement fragilisées** (description et nombre d’activités prévues + fréquentation envisagée) |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Autres** (description et nombre d’activités prévues + fréquentation envisagée) |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

3.2. Décrivez comment votre travail de médiation contribue au [développement des droits culturels](https://www.culture.be/index.php?id=detail_article&no_cache=1&tx_cfwbarticlefe_cfwbarticlefront%5Baction%5D=show&tx_cfwbarticlefe_cfwbarticlefront%5Bcontroller%5D=Document&tx_cfwbarticlefe_cfwbarticlefront%5Bpublication%5D=2919&cHash=393afde28393648bbc02ed30856ddbb7) des populations

Cliquez ici pour entrer du texte.

3.2 Décrivez **votre structure pédagogique** au cours de la future période de reconnaissance/subvention.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**4. Vos tarifs**

* 1. Listez vos **différents tarifs** en précisant leur évolution le cas échéant

*Exemple de réponse :*

*Enfants de moins de 12 ans : gratuit*

*Enfants de plus de 12 ans : 5 €*

*Senior, étudiants, personnes en situation de handicap : 7 €*

*Adulte : 10 €*

*Forfait groupe pour 20 entrées adultes sans visite guidée : 150 €*

*Forfait groupe pour 20 entrées adultes avec visite guidée : 250 €*

[*Article 27*](https://www.article27.be/)

*…*

Cliquez ici pour entrer du texte.

**5. Votre exposition de référence**

5.1 Décrivez votre **exposition de référence**[[2]](#footnote-2) (maximum 1 page).

Cliquez ici pour entrer du texte.

5.2 Quelles sont **les langues** utilisées dans le parcours ?

Choisissez un élément.

Choisissez un élément.

 Choisissez un élément.

 Choisissez un élément.

 Choisissez un élément.

5.3 **Si vous disposez de** **biens classés (Trésor/BIP)**, précisez si ces objets sont mis en valeur dans le parcours permanent et, le cas échéant, de quelle manière ? **Si non**, expliquez pourquoi.

Cliquez ici pour entrer du texte.

5.4 **Si vous disposez de** **pièces en prêts de la collection Fédération Wallonie-Bruxelles** précisez si ces objets sont mis en valeur dans le parcours permanent et, le cas échéant, de quelle manière ? **Si non,** expliquez pourquoi.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**6. Votre politique d’exposition temporaire**

6.1 En ce qui concerne **votre politique d’exposition temporaire,** décrivez les éléments demandés en faisant référence à la future période de reconnaissance/subvention.

|  |
| --- |
| 6.1.1. Avez-vous **prévu de créer/co-créer une/des exposition(s) temporaire(s) ?** |
| [ ]  Oui [ ]  Non |

|  |
| --- |
| **Si non,** passez à la question 6.1.2**Si oui**, précisez combien au total sur l’entièreté de la période de reconnaissance  |

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Quelles seront les **thématiques abordées** ? |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **Le format** de production des catalogues |
| [ ]  Papier uniquement[ ]  Numérique uniquement[ ]  Papier et numérique  |
| Des **résumés multilingues** ou des **traductions** seront-ils réalisés ? |
| [ ]  Oui [ ]  Non |
| Dans quelle(s) **langue(s)** ? |
| Choisissez un élément.Choisissez un élément.Choisissez un élément. |
| Des **dossiers pédagogiques** correspondant aux thématiques seront-ils élaborés ?  |
| [ ]  Oui [ ]  Non |
| 6.1.2. Avez-vous **prévu** **d’accueillir une/des exposition(s) temporaire(s)** ? |
| [ ]  Oui [ ]  Non |
| **Si oui,** précisez combien au total sur l’entièreté de la période de reconnaissance |

|  |
| --- |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Quelles seront les **thématiques abordées** ? |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |

6.2 Avez-vous prévu d’intégrer, durant la future période de reconnaissance/subvention, **des pièces reçues en prêt de la collection Fédération Wallonie-Bruxelles ?** [ ]  Oui [ ]  Non

**Si oui :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pour quelle(s) exposition(s) ?**  | **Quelle(s) pièce(s) ?**  |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

**Si non**, pour quelle(s) raison(s) ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

**7. Votre approche vis-à-vis des nouvelles technologies**

7.1 En ce qui concerne l**’intégration des nouvelles technologies dans les différentes fonctions de votre musée**, décrivez **vos projets**, en faisant référence à la future période de reconnaissance/subvention.

|  |
| --- |
| **Intégration des nouvelles technologies** |
| Acquisition | *Type de réponse : logiciel d’inventaire, matériel de numérisation, etc.*Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Conservation | *Type de réponse : contrôle du climat*Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Étude | *Type de réponse : ordinateurs*Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Diffusion | *Type de réponse : multimédia dans les salles d’exposition*Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Gestion | *Type de réponse : système de billetterie*Cliquez ici pour entrer du texte. |

7.2 Avez- vous **numérisé une partie de vos collections** avec le soutien du plan de préservation et d’exploitation des patrimoines **(**[**PEP’S/Direction du Patrimoine numérique**](https://patrimoineculturel.cfwb.be/transmettre-proteger/numerisation-du-patrimoine-plan-peps/)**)[[3]](#footnote-3)** ? ​☐​ Oui ​☐​ Non

Si oui, décrivez brièvement quelles **pièces** ont été numérisées

Cliquez ici pour entrer du texte.

7.3 **Prévoyez-vous de le faire** durant la prochaine période de reconnaissance/subvention ? [ ]  Oui [ ]  Non

Si oui, décrivez brièvement pour quelles **pièces**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**8. Vos partenariats**

8.1 Listez vos **partenariats significatifs** (maximum 30) et décrivez leurs plus-values.

Veuillez identifier le ou les domaine.s ainsi que votre rôle en tant qu’initiateur ou participant.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom du partenaire** | **La plus-value de ce partenariat** | **Domaine(s) : Economique, Educatif, Action sociale, Touristique et/ou Culturel** | **Rôle d’initiateur ou de participant** |
| *Ex : Compagnie de la Tasse* | *Création d’un spectacle au sein de la collection* | *Culturel* | *Participant* |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

**9. Votre politique de communication**

9.1 Décrivez **votre politique de communication et de promotion touristique** et les autres éléments demandésen faisant référence à la future période de reconnaissance/subvention.

|  |
| --- |
| Politique de communication et de promotion touristique en précisant le niveau de diffusion (local, régional, national, européen, international) |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Identifiez les **canaux de communication** utilisés pour implémenter votre politique de communication et de promotion touristique |
| Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Listez les types de publications promotionnelles et identifiez les **langues** dans lesquelles ces publications ont été /seront publiées/traduites |
| Cliquez ici pour entrer du texte.  |

**10. Votre bâtiment et sa gestion logistique**

10.1 Dans le tableau qui suit, indiquez si vous disposez de **locaux distincts** pour les activités mentionnées.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activités** | **Le musée dispose-t-il de locaux distincts pour ces activités ?** | **Si non, expliquez les solutions envisagées ?** |
| Techniques | [ ]  Oui [ ]  Non | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Éducatives | [ ]  Oui [ ]  Non | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| D’accueil du public | [ ]  Oui [ ]  Non | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Espaces et locaux prévus par la réglementation du travail | [ ]  Oui [ ]  Non | Cliquez ici pour entrer du texte. |

10.2 En ce qui concerne les **locaux dans lesquels vos collections seront exposées ou conservées**, décrivez :

|  |  |
| --- | --- |
| Le mobilier et les équipements | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Les modalités de gestion de la qualité de l’air et de la lumière | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Les conditions climatiques (hygrométrie et température) | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Les mesures de sécurité (vol, incendie, etc.) | Cliquez ici pour entrer du texte. |

10.3 Décrivez les **procédures d’accréditation d’accès aux réserves** en vigueur dans le musée et que vous suivrez pendant la future période de reconnaissance/subvention :

Cliquez ici pour entrer du texte.

10.4 Utilisez-vous un **guide de gestion des risques** (sécurité, incendies, vandalisme, vol, inondations, nuisibles, etc.) ?

[ ]  Oui [ ]  Non

Si vous détenez des **biens classés (Trésor/BIP)**, précisez si un plan d’évacuation de ces objets est prévu.

Cliquez ici pour entrer du texte.

10.5 **Des travaux d’aménagement** sont-ils envisagés au cours du quinquennat à venir ? Le cas échéant, décrivez-les (maximum 1 page).

Cliquez ici pour entrer du texte.

**11. Votre personnel**

11.1 Votre **directeur.ice** ou votre **conservateur.ice** est-il/elle

* Une personne justifiant d’une expérience en gestion des collections ? [ ]  Oui [ ]  Non
* Titulaire d’une licence ou d’un master ? [ ]  Oui [ ]  Non
* Volontaire (bénévole) [ ]  Engagé.e à mi-temps [ ]  Engagé.e à temps plein [ ]  ?

11.2 Votre musée dispose-t-il d’un.e

* Responsable du service éducatif diplômé.e de l’enseignement supérieur ? [ ]  Oui [ ]  Non
* Responsable de la gestion des collections diplômé.e de l’enseignement supérieur ? [ ]  Oui [ ]  Non

11.3 Identifiez **le budget global par an consacré à la formation continue du personnel** en faisant référence à la future période de reconnaissance/subvention.

Cliquez ici pour entrer du texte.

11.4 En ce qui concerne les **formations suivies par votre personnel**, précisez les éléments demandés dans le tableau qui suit. Si nécessaire, regroupez les formations par thématique.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Intitulé des formations | Objectifs | Personnel concerné (ex. conservateur, technicien, etc.) |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. La définition elle celle référencée dans l’article 1 du Décret du 17 mars 2022 portant sur la protection du patrimoine culturel mobilier. Exemple pour *une peinture : elle doit avoir plus de 50 ans et ne pas appartenir à son auteur.* Les critères complets sont repris à l’annexe 1, sous A, du [règlement (CE) n°116/2009 du Conseil du 18 décembre 2008 concernant l’exportation de biens culturels](https://patrimoineculturel.cfwb.be/fileadmin/sites/colpat/uploads/GRAPHISME/Reconnaissance_et_subvention/Patrimoine_mobilier/Ressources/reglement_2009_exportation.pdf). [↑](#footnote-ref-1)
2. Il s’agit de l’équivalent d’une exposition permanente. [↑](#footnote-ref-2)
3. Il est attendu que les opérateurs contactent directement la Direction du Patrimoine numérique pour organiser les campagnes de numérisation.   [↑](#footnote-ref-3)