**Plan de création (première demande)**

Introduction

Le Plan de création est une pièce à joindre obligatoirement au formulaire « *Musée : première demande de subvention* ».

Cette pièce jointe concerne les entités qui font une demande de subvention pour la création d’un musée.

Les renseignements à fournir concernent le musée et plus particulièrement :

* Son bâtiment (Point 1)
* Sa collection (Point 2)
* Ses besoins en personnel (Point 3)
* Sa scénographie (Point 4)
* Ses publics (Point 5)
* Ses recherches (Point 6)
* Ses partenariats (Point 7)

**1. Le bâtiment du musée**

1.1 Le **bâtiment existe-t-il** ? [ ]  Oui [ ]  Non

1.2 Si vous avez répondu **non** à la question 1.1, décrivez le **projet d’infrastructure**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1.3 Si vous avez répondu **oui** à la question 1.1, des **travaux** sont-ils à prévoir ?

[ ]  Oui [ ]  Non

1.4 Si vous avez répondu **oui** à la question 1.3, décrivez les **projets de travaux**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1.5 Indiquez, pour la future période de subvention, si vous disposerez de **locaux distincts** pour les activités mentionnées dans le tableau. Si non, expliquez les solutions envisagées.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activités** | **Le musée dispose-t-il de locaux distincts pour ces activités ?** | **Si non, solutions envisagées**  |
| Techniques | [ ]  Oui [ ]  Non | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Educatives | [ ]  Oui [ ]  Non | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| D’accueil du public | [ ]  Oui [ ]  Non | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Espaces et locaux prévus par la réglementation du travail | [ ]  Oui [ ]  Non | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1.6 En ce qui concerne les **locaux dans lesquels vos collections seront exposées ou conservées**, décrivez :

|  |  |
| --- | --- |
| Le mobilier et les équipements | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Les modalités de gestion de la qualité de l’air et de la lumière | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Les conditions climatiques (hygrométrie et température) | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Les mesures de sécurité (vol, incendie, etc.) | Cliquez ici pour entrer du texte. |

**2. La collection du musée**

2.1 Décrivez la **collection** et expliquez **en quoi elle est cohérente.**

Cliquez ici pour entrer du texte.

Combien de **pièces** avez-vous **actuellement** dans votre collection ?

​​Cliquez ici pour entrer du texte.​

2.2 En ce qui concerne sa **gestion**, décrivez les différents éléments demandés en faisant référence à la future période de subvention

* Politique d’acquisition :

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Mode de collecte des pièces de la collection :

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Procédure de contrôle de l’état de conservation des pièces lors de leurs mouvements :

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Plan de développement de l’inventaire de la collection :

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Participation à une initiative de mise en réseau des inventaires informatisés :

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Restaurations des pièces de la collection :

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Pourcentage de la collection inventorié en faisant la distinction entre les fiches minimales et les fiches complètes :

|  |  |
| --- | --- |
| Une **fiche informatisée minimale** devrait idéalement contenir les données suivantes : | Il est recommandé aux musées d'augmenter le nombre de ces rubriques selon leurs propres besoins pour obtenir des **fiches complètes** avec, par exemple, des données sur : |
| * Nom de l'institution
* Numéro d'inventaire
* Nom de l'objet
* Brève description et/ou titre
* Acquisition, mode (achat, don, legs, fouille...)
* Acquisition de (personne ou institution)
* Acquisition, date
* Localisation permanente
* Place pour une illustration (dessin, photographie)
* Matériaux/techniques
* Dimensions
* Provenance
* Production (artiste, datation)
 | * Localisation temporaire
* Condition (état de conservation)
* Références culturelles et/ou historiques
* Références relatives à l'histoire naturelle
* Prix
* Illustration (dessin, photographie)
* Conservation
* Remarques
 |

|  |
| --- |
| **Actuellement** |
| **Fiches minimales**[ ]  0 à 10%[ ]  11 à 20%[ ]  21 à 30%[ ]  31 à 40%[ ]  41 à 50%[ ]  51 à 60%[ ]  61 à 70%[ ]  71 à 80%[ ]  81 à 90%[ ]  91% à 100% | **Fiches complètes**[ ]  0 à 10%[ ]  11 à 20%[ ]  21 à 30%[ ]  31 à 40%[ ]  41 à 50%[ ]  51 à 60%[ ]  61 à 70%[ ]  71 à 80%[ ]  81 à 90%[ ]  91% à 100% |

2.3 Dans le tableau qui suit, précisez quelles sont les **catégories de propriétaires de la collection**, la proportion qu’ils détiennent et leurs noms.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Catégories de propriétaires** | **Proportion de la collection détenue (en %)** | **Nom du/des propriétaire(s)** |
| Le musée lui-même | Cliquez ici pour entrer du texte. | NA |
| Pouvoir(s) public(s) | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Autre(s) déposant(s) éventuel(s)Précisez : | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

2.4 Détenez-vous un/des **trésor(s) classé(s)/bien(s) d’intérêt patrimonial (BIP)** ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, identifiez-le(s) :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Si non, prévoyez-vous d’introduire une demande classement en tant que trésor/BIP durant la prochaine période de reconnaissance/subvention ? Le cas échéant, pour quelle(s) pièce(s) ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

2.5 Dans le tableau qui suit, identifiez **3 pièces** de votre collection qui ne sont pas encore reconnues comme trésor/BIP et qui répondent à :

* La **définition d’un bien culturel mobilier**[[1]](#footnote-1)
* Un ou plusieurs **critères de classement** (cochez les choix appropriés dans la liste fournie dans la colonne « Critères de classement)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom de la pièce** | **Critères de classement** |
| *EXEMPLE* | *Un service à thé datant de 1821* | ⌧ *État de conservation remarquable*⌧ *Rareté* |
| 1 | Cliquez ici pour entrer du texte. | [ ]  État de conservation remarquable[ ]  Rareté[ ]  Lien de la pièce avec l’Histoire ou l’Histoire de l’Art[ ]  Grande qualité de conception et d’exécution[ ]  Reconnaissance du bien par la communauté en tant qu’expression de son identité historique, esthétique ou culturelle[ ]  Intérêt de l’ensemble ou la collection dont le bien fait partie |
| 2 | Cliquez ici pour entrer du texte. | [ ]  État de conservation remarquable[ ]  Rareté[ ]  Lien de la pièce avec l’Histoire ou l’Histoire de l’Art[ ]  Grande qualité de conception et d’exécution[ ]  Reconnaissance du bien par la communauté en tant qu’expression de son identité historique, esthétique ou culturelle[ ]  Intérêt de l’ensemble ou la collection dont le bien fait partie |
| 3 | Cliquez ici pour entrer du texte. | [ ]  État de conservation remarquable[ ]  Rareté[ ]  Lien de la pièce avec l’Histoire ou l’Histoire de l’Art[ ]  Grande qualité de conception et d’exécution[ ]  Reconnaissance du bien par la communauté en tant qu’expression de son identité historique, esthétique ou culturelle[ ]  Intérêt de l’ensemble ou la collection dont le bien fait partie |

**3. Les besoins en personnel du musée**

3.1 Décrivez comment **le personnel évoluera** durant la période de création notamment en termes de **nombre total d’ETP par an et par type de fonction** (coordination / gestion des collections / service pédagogique / accueil / personnel technique, etc.)

Cliquez ici pour entrer du texte.

3.2 Si le musée n’est pas encore ouvert, décrivez **vos besoins en personnel** lorsqu’il deviendra accessible au public. En particulier précisez le **nombre total d’ETP** dont disposera le musée **par type de fonction** : coordination / gestion des collections / service pédagogique / accueil / personnel technique, etc.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**4. La scénographie**

4.1 La **scénographie du parcours permanent** est [ ]  existante [ ]  à créer.

4.2 **En cas de scénographie à créer**, prévoyez-vous de réaliser le travail

[ ]  en interne [ ]  avec l’aide d’un professionnel.

4.3 Décrivez **l’équipe**

Cliquez ici pour entrer du texte.

4.4. Décrivez **votre projet**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**5. Publics**

5.1. Pour les publics que vous ciblerez, décrivez les **modes de médiation envisagés dans l’exposition** (étiquettes, audioguides, multimédia, outils pédagogiques, visites guidées, etc.).

Cliquez ici pour entrer du texte.

5.2. Des **activités spécifiques pour le public scolaire** sont-elles déjà prévues ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

**6. Recherche**

6.1. Un **programme de recherche** est-il existant ou sera-t-il mis en place ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

6.2. **Le programme de recherche** est-il ou sera-t-il mené **en interne ou en externe** ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

6.3. Si le programme est mené en externe, comment les **collaborations et les partenariats scientifiques** sont-ils envisagés ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

6.4. Un **centre de documentation** est-il existant ou sera-t-il mis en place ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

**7. Partenariats**

8.1 Listez vos **partenariats significatifs** (maximum 30) et décrivez leurs plus-values.

Veuillez identifier le ou les domaine.s ainsi que votre rôle en tant qu’initiateur ou participant.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du partenaire** | **La plus-value de ce partenariat** | **Domaine(s) : Economique, Educatif, Action sociale, Touristique et/ou Culturel** | **Rôle d’initiateur ou de participant** | **Actuelle** | **Lors de l’ouverture du musée** |
| *Ex : Compagnie de la Tasse* | *Création d’un spectacle au sein de la collection* | *Culturel* | *Participant* |  | *X* |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. La définition elle celle référencée dans l’article 1 du Décret du 17 mars 2022 portant sur la protection du patrimoine culturel mobilier. Exemple pour *une peinture : elle doit avoir plus de 50 ans et ne pas appartenir à son auteur.* Les critères complets sont repris à l’annexe 1, sous A, du [règlement (CE) n°116/2009 du Conseil du 18 décembre 2008 concernant l’exportation de biens culturels](https://patrimoineculturel.cfwb.be/fileadmin/sites/colpat/uploads/GRAPHISME/Reconnaissance_et_subvention/Patrimoine_mobilier/Ressources/reglement_2009_exportation.pdf). [↑](#footnote-ref-1)