**Plan de création (première demande)**

Introduction

Le Plan de création est une pièce à joindre obligatoirement au formulaire « *Musée : première demande de subvention* ».

Cette pièce jointe concerne les entités qui font une demande de subvention pour la création d’un musée.

Les renseignements à fournir concernent le musée et plus particulièrement :

* Son bâtiment (Point 1)
* Sa collection (Point 2)
* Ses besoins en personnel (Point 3)
* Sa scénographie (Point 4)
* Ses publics (Point 5)
* Ses recherches (Point 6)
* Ses partenariats (Point 7)

**1. Le bâtiment du musée**

1.1 Le **bâtiment existe-t-il** ?  Oui  Non

1.2 Si vous avez répondu **non** à la question 1.1, décrivez le **projet d’infrastructure**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1.3 Si vous avez répondu **oui** à la question 1.1, des **travaux** sont-ils à prévoir ?

Oui  Non

1.4 Si vous avez répondu **oui** à la question 1.3, décrivez les **projets de travaux**

Cliquez ici pour entrer du texte.

1.5 Indiquez, pour la future période de subvention, si vous disposerez de **locaux distincts** pour les activités mentionnées dans le tableau. Si non, expliquez les solutions envisagées.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Activités** | **Le musée dispose-t-il de locaux distincts pour ces activités ?** | **Si non, solutions envisagées** |
| Techniques | Oui  Non | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Educatives | Oui  Non | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| D’accueil du public | Oui  Non | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Espaces et locaux prévus par la réglementation du travail | Oui  Non | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1.6 En ce qui concerne les **locaux dans lesquels vos collections seront exposées ou conservées**, décrivez :

|  |  |
| --- | --- |
| Le mobilier et les équipements | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Les modalités de gestion de la qualité de l’air et de la lumière | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Les conditions climatiques (hygrométrie et température) | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Les mesures de sécurité (vol, incendie, etc.) | Cliquez ici pour entrer du texte. |

**2. La collection du musée**

2.1 Décrivez la **collection** et expliquez **en quoi elle est cohérente.**

Cliquez ici pour entrer du texte.

Combien de **pièces** avez-vous **actuellement** dans votre collection ?

​​Cliquez ici pour entrer du texte.​

2.2 En ce qui concerne sa **gestion**, décrivez les différents éléments demandés en faisant référence à la future période de subvention

* Politique d’acquisition :

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Mode de collecte des pièces de la collection :

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Procédure de contrôle de l’état de conservation des pièces lors de leurs mouvements :

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Plan de développement de l’inventaire de la collection :

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Participation à une initiative de mise en réseau des inventaires informatisés :

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Restaurations des pièces de la collection :

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Pourcentage de la collection inventorié en faisant la distinction entre les fiches minimales et les fiches complètes :

|  |  |
| --- | --- |
| Une **fiche informatisée minimale** devrait idéalement contenir les données suivantes : | Il est recommandé aux musées d'augmenter le nombre de ces rubriques selon leurs propres besoins pour obtenir des **fiches complètes** avec, par exemple, des données sur : |
| * Nom de l'institution * Numéro d'inventaire * Nom de l'objet * Brève description et/ou titre * Acquisition, mode (achat, don, legs, fouille...) * Acquisition de (personne ou institution) * Acquisition, date * Localisation permanente * Place pour une illustration (dessin, photographie) * Matériaux/techniques * Dimensions * Provenance * Production (artiste, datation) | * Localisation temporaire * Condition (état de conservation) * Références culturelles et/ou historiques * Références relatives à l'histoire naturelle * Prix * Illustration (dessin, photographie) * Conservation * Remarques |

|  |  |
| --- | --- |
| **Actuellement** | |
| **Fiches minimales**  0 à 10%  11 à 20%  21 à 30%  31 à 40%  41 à 50%  51 à 60%  61 à 70%  71 à 80%  81 à 90%  91% à 100% | **Fiches complètes**  0 à 10%  11 à 20%  21 à 30%  31 à 40%  41 à 50%  51 à 60%  61 à 70%  71 à 80%  81 à 90%  91% à 100% |

2.3 Dans le tableau qui suit, précisez quelles sont les **catégories de propriétaires de la collection**, la proportion qu’ils détiennent et leurs noms.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Catégories de propriétaires** | **Proportion de la collection détenue (en %)** | **Nom du/des propriétaire(s)** |
| Le musée lui-même | Cliquez ici pour entrer du texte. | NA |
| Pouvoir(s) public(s) | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Autre(s) déposant(s) éventuel(s)  Précisez : | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

2.4 Détenez-vous un/des **trésor(s) classé(s)/bien(s) d’intérêt patrimonial (BIP)** ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, identifiez-le(s) :

Cliquez ici pour entrer du texte.

Si non, prévoyez-vous d’introduire une demande classement en tant que trésor/BIP durant la prochaine période de reconnaissance/subvention ? Le cas échéant, pour quelle(s) pièce(s) ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

2.5 Dans le tableau qui suit, identifiez **3 pièces** de votre collection qui ne sont pas encore reconnues comme trésor/BIP et qui répondent à :

* La **définition d’un bien culturel mobilier**[[1]](#footnote-1)
* Un ou plusieurs **critères de classement** (cochez les choix appropriés dans la liste fournie dans la colonne « Critères de classement)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Nom de la pièce** | **Critères de classement** |
| *EXEMPLE* | *Un service à thé datant de 1821* | ⌧ *État de conservation remarquable*  ⌧ *Rareté* |
| 1 | Cliquez ici pour entrer du texte. | État de conservation remarquable  Rareté  Lien de la pièce avec l’Histoire ou l’Histoire de l’Art  Grande qualité de conception et d’exécution  Reconnaissance du bien par la communauté en tant qu’expression de son identité historique, esthétique ou culturelle  Intérêt de l’ensemble ou la collection dont le bien fait partie |
| 2 | Cliquez ici pour entrer du texte. | État de conservation remarquable  Rareté  Lien de la pièce avec l’Histoire ou l’Histoire de l’Art  Grande qualité de conception et d’exécution  Reconnaissance du bien par la communauté en tant qu’expression de son identité historique, esthétique ou culturelle  Intérêt de l’ensemble ou la collection dont le bien fait partie |
| 3 | Cliquez ici pour entrer du texte. | État de conservation remarquable  Rareté  Lien de la pièce avec l’Histoire ou l’Histoire de l’Art  Grande qualité de conception et d’exécution  Reconnaissance du bien par la communauté en tant qu’expression de son identité historique, esthétique ou culturelle  Intérêt de l’ensemble ou la collection dont le bien fait partie |

**3. Les besoins en personnel du musée**

3.1 Décrivez comment **le personnel évoluera** durant la période de création notamment en termes de **nombre total d’ETP par an et par type de fonction** (coordination / gestion des collections / service pédagogique / accueil / personnel technique, etc.)

Cliquez ici pour entrer du texte.

3.2 Si le musée n’est pas encore ouvert, décrivez **vos besoins en personnel** lorsqu’il deviendra accessible au public. En particulier précisez le **nombre total d’ETP** dont disposera le musée **par type de fonction** : coordination / gestion des collections / service pédagogique / accueil / personnel technique, etc.

Cliquez ici pour entrer du texte.

**4. La scénographie**

4.1 La **scénographie du parcours permanent** est  existante  à créer.

4.2 **En cas de scénographie à créer**, prévoyez-vous de réaliser le travail

en interne  avec l’aide d’un professionnel.

4.3 Décrivez **l’équipe**

Cliquez ici pour entrer du texte.

4.4. Décrivez **votre projet**

Cliquez ici pour entrer du texte.

**5. Publics**

5.1. Pour les publics que vous ciblerez, décrivez les **modes de médiation envisagés dans l’exposition** (étiquettes, audioguides, multimédia, outils pédagogiques, visites guidées, etc.).

Cliquez ici pour entrer du texte.

5.2. Des **activités spécifiques pour le public scolaire** sont-elles déjà prévues ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

**6. Recherche**

6.1. Un **programme de recherche** est-il existant ou sera-t-il mis en place ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

6.2. **Le programme de recherche** est-il ou sera-t-il mené **en interne ou en externe** ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

6.3. Si le programme est mené en externe, comment les **collaborations et les partenariats scientifiques** sont-ils envisagés ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

6.4. Un **centre de documentation** est-il existant ou sera-t-il mis en place ?

Cliquez ici pour entrer du texte.

**7. Partenariats**

8.1 Listez vos **partenariats significatifs** (maximum 30) et décrivez leurs plus-values.

Veuillez identifier le ou les domaine.s ainsi que votre rôle en tant qu’initiateur ou participant.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du partenaire** | **La plus-value de ce partenariat** | **Domaine(s) : Economique, Educatif, Action sociale, Touristique et/ou Culturel** | **Rôle d’initiateur ou de participant** | **Actuelle** | **Lors de l’ouverture du musée** |
| *Ex : Compagnie de la Tasse* | *Création d’un spectacle au sein de la collection* | *Culturel* | *Participant* |  | *X* |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

1. La définition elle celle référencée dans l’article 1 du Décret du 17 mars 2022 portant sur la protection du patrimoine culturel mobilier. Exemple pour *une peinture : elle doit avoir plus de 50 ans et ne pas appartenir à son auteur.* Les critères complets sont repris à l’annexe 1, sous A, du [règlement (CE) n°116/2009 du Conseil du 18 décembre 2008 concernant l’exportation de biens culturels](https://patrimoineculturel.cfwb.be/fileadmin/sites/colpat/uploads/GRAPHISME/Reconnaissance_et_subvention/Patrimoine_mobilier/Ressources/reglement_2009_exportation.pdf). [↑](#footnote-ref-1)